

SØKNADSSKJEMA

Søknaden gjelder sertifisering iht. NS-EN ISO 14001 NS-EN ISO 9001

Bedriftens navn _____

Foretaksnr. _____ Firmaattest vedlegges søknaden

Besøksadresse Gate/vei _____

Postnr. _____ Sted _____

Telefon _____ Fylke _____

Postadresse _____

Postnr. _____ Sted _____

Ønskes korrespondanse kun via e-post?

Hvis ja, angi e-postadresse _____

Fakturaadresse _____

Postnr. _____ Sted _____

Hjemmeside www. _____

Kontaktperson iht. Navn _____

adm. best. Telefon _____ Stilling _____

Når er bedriften klar for avklaringsrevisjon? _____

Reg.nr. (fylles ut av Kontrollrådet)

Ved sin signatur forplikter avtalepartnerne seg til å følge Kontrollrådets gjeldende administrative bestemmelser for sertifiseringsvirksomheten og krav iht. aktuelle standarder.

Dato

Sted

Underskrift søker (Daglig leder)

Dato

Sted

Underskrift Kontrollrådet

Veiledning

Vi ber Dem sette Dem godt inn i Kontrollrådets administrative bestemmelser samt kravspesifikasjonene før søknadsskjemaet fylles ut. Selve søknadsprosessen er i beskrevet i de administrative bestemmelsene.

Sertifiseringen gjennomføres i to trinn. Trinn 1 vil være en avklaringsrevisjon hvor Kontrollrådet vil sjekke om systemet er på plass samt gjøre seg kjent med bedriften og dens prosesser og miljøforhold. Når alle forhold som evt. avdekkes under avklaringsrevisjonen er rettet opp, gjennomføres trinn 2, som er sertifiseringsrevisjonen.

Den enkelte bedrift må selv ta stilling til oppbyggingen av et ledelsessystem for kvalitet og/eller miljø iht. kravspesifikasjonene. Ledelsessystemet bør være ferdig utarbeidet og iverksatt før vi foretar avklaringsrevisjon.

For øvrig gjør vi Dem oppmerksom på at søknadens førsteside skal signeres av bedriftens daglige leder. En slik signatur innebærer at bedriften forplikter seg til å følge og etterleve de regler og krav som stilles gjennom Kontrollrådets administrative bestemmelser, og førstesiden vil fungere som en formell avtale mellom bedriften og Kontrollrådet.

Ved mottak av søknadsskjemaet, vil førstesiden signeres av Kontrollrådet og returneres søker som en forpliktelse også fra Kontrollrådets side til å legge de administrative bestemmelsene til grunn for sin sertifisering og oppfølging.

Dersom De har spørsmål vedrørende spesifikasjonene eller søknadsskjemaet, ber vi Dem ta kontakt med oss, slik at eventuelle uklarheter kan ryddes av veien før søknaden sendes.

Vi ber Dem påse at De legger ved tilstrekkelig dokumentasjon, da mangelfulle søknader vil forlenge behandlingstiden.

Ytterligere informasjon kan finnes på vår hjemmeside www.kontrollbetong.no .

	Ja	Nei
Bedriften er i dag tilsluttet Kontrollrådet innenfor følgende produktgrupper:		

Hvor mange ansatte er det i bedriften?		

Har bedriften flere avdelinger som omfattes av søknaden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, angi hvor mange avdelinger		

Er alle avdelingene i dag sertifisert av Kontrollrådet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, angi for hver avdeling		
- registreringsnummer hos Kontrollrådet		
- navn på avdelingen		
- antall ansatte		
Disse opplysningene kan angis under Andre opplysninger eller i eget skriv.		
Er eller har bedriften vært sertifisert av andre sertifiseringsorgan enn Kontrollrådet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, angi		
- sertifiseringsorganet navn		

- sertifiseringsområde		

- periode		

Har bedriften hatt ekstern bistand til utvikling av styringssystemet og kartlegging av krav?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, angi		
- av hvem og om firmaet fortsatt er engasjert av bedriften.		

Benytter bedriften underleverandører i deler av prosessen som skal omfattes av sertifiseringen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, angi		
- hvilke deler		

- navn på underleverandør		

Andre opplysninger:

Vedlegg:

Listen nedenfor viser hvilke dokumenter som skal vedlegges søknad om sertifisering av miljø- eller kvalitetsstyringssystem. Vi ber Dem angi hvilke dokumenter som legges ved, med vedleggsnummer eller dokumentnummer.

Ønsker bedriften forhåndsmøte er det ikke nødvendig å oversende dokumentasjon, da denne vil bli gjennomgått på dette møtet.

Kravelement i NS-EN ISO 14001 / 9001	Vedlegg nummer / Dokumentnummer
Firmaattest	
Kryssreferanseliste mot kravstandard	
Rapport fra ledelsens gjennomgang	
Rapporter fra intern revisjon	
Registrering av mottatte klager	
Ledelsessystem for styring av kvalitet eller miljø	

Kravelement i NS-EN ISO 14001	
Risikoanalyse av miljøpåvirkninger	
Vurdering av miljøpåvirkninger og oversikt over miljøaspekter og miljømål	
Oversikt over gjeldende forskrifter og avtaler med myndigheter	
Evt. miljørapport	
<i>For bedrifter som har konsesjon / utslippstillatelse fra myndighetene, oversendes også følgende:</i>	
Dokumentasjon av utslippstillatelser	
Opplysninger om eventuelle overtredelser av lovgivning eller forskrifter	
Registrering/kopi av korrespondanse med myndigheter vedrørende miljøforhold	
Evt. dispensasjoner	