

## SØKNADSSKJEMA

Søknaden gjelder sertifisering  
iht. følgende standarder:

.....  
.....

Bedriftens navn

.....

Foretaksnummer

..... *Firmaattest vedlegges søknaden*

Besøksadresse,  
produksjonssted

Gate/vei

.....

Postnr.

Sted

.....

Telefon

Fylke

.....

Postadresse

.....

Postnr.

Sted

.....

Ønskes korrespondanse kun via e-post?

Hvis ja, angi e-postadresse

.....

Fakturaadresse

.....

Postnr.

Sted

.....

Hjemmeside

www.

.....

Kontaktperson iht.  
adm. best.

Navn

.....

Telefon

Stilling

.....

Hvis det ønskes gjennomgang av kravelementene,  
angi når bedriften ønsker et forhåndsmøte:

.....

Når er bedriften klar for sertifiseringsrevisjon?

.....

Reg. nr. (fylles ut av Kontrollrådet)

.....

Ved sin signatur forplikter avtalepartnerne seg til å følge Kontrollrådets gjeldende administrative bestemmelser for sertifiseringsvirksomheten og krav iht. aktuelle standarder.

Dato

Sted

Underskrift søker (Daglig leder)

Dato

Sted

Underskrift Kontrollrådet

## Veiledning

Vi ber Dem sette Dem godt inn i Kontrollrådets administrative bestemmelser samt kravspesifikasjonene før søknadsskjemaet fylles ut. Selve søknadsprosessen er beskrevet i de administrative bestemmelsene.

Den enkelte bedrift må selv ta stilling til oppbyggingen av produksjonskontrollsystemet som kravspesifikasjonene setter krav om. Produksjonskontrollsystemet må være ferdig utarbeidet og iverksatt før vi foretar sertifiseringsrevisjon.

Vi gjør oppmerksom på at selv om kravspesifikasjonen ikke setter krav til reklamasjonsbehandling, vil dette uansett være et krav knyttet til sertifiseringen og således måtte være ivaretatt i systemet.

Forøvrig gjør vi Dem oppmerksom på at søknadens førsteside skal signeres av bedriftens daglige leder. En slik signatur innebærer at bedriften forplikter seg til å følge og etterleve de regler og krav som stilles gjennom Kontrollrådets administrative bestemmelser, og førstesiden vil fungere som en formell avtale mellom bedriften og Kontrollrådet.

Ved mottak av søknadsskjemaet, vil førstesiden signeres av Kontrollrådet og returneres søker som en forpliktelse også fra Kontrollrådets side til å legge de administrative bestemmelsene til grunn for sin sertifisering og oppfølging.

Dersom De har spørsmål vedrørende spesifikasjonene eller søknadsskjemaet, ber vi Dem ta kontakt med oss, slik at eventuelle uklarheter kan ryddes av veien før søknaden sendes.

Vi ber Dem påse at De legger ved tilstrekkelig dokumentasjon, da mangelfulle søknader vil forlenge behandlingstiden.

Ytterligere informasjon kan finnes på vår hjemmeside [www.kontrollbetong.no](http://www.kontrollbetong.no)

	Ja	Nei
Er bedriften pr. i dag tilsluttet Kontrollrådet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis, ja oppgi:    Reg.nr. _____ Klasse(r) _____		
Har bedriften tidligere vært tilsluttet Kontrollrådet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis, ja oppgi:    Reg.nr. _____ Klasse(r) _____ År avsluttet _____		
Er eller har bedriften vært sertifisert av andre sertifiseringsorgan enn Kontrollrådet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, angi		
- sertifiseringsorganets navn _____		
- sertifiseringsområde _____		
- periode _____		
Gjelder søknaden mobilt anlegg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, ønskes sertifisering iht. Vedlegg 2 i administrative bestemmelser?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gjelder søknaden produkter som skal eksporteres?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, angi		
- til hvilke land _____		
- om det er undersøkt om importlandet har krav til nasjonale egenskaper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Andre opplysninger:**
**Vedlegg:**

Kravelement	Vedlegg nummer / dokumentnummer
Firmaattest	
Produksjonskontrollsystem	
Dokumentasjon av kompetanse for teknisk personell (gjelder kun de standardene hvor dette kreves)	
Typeprøving og deklarete verdier (gjelder kun de standardene hvor dette kreves): Hvis slik dokumentasjon er utarbeidet, ber vi om at også dette legges ved.	